

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20) и члана 70. Статута општине Нови Кнежевац („Службени лист општине Нови Кнежевац“, бр.3/19) Општинско веће општине Нови Кнежевац, на седници одржаној дана 29.04.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИИ ОПШТИНЕ НОВИ КНЕЖЕВАЦ У 2022. ГОДИНИ

ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП 1/22

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Нови Кнежевац у 2022. години (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Нови Кнежевац.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Нови Кнежевац.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова, на основу Јавног позива ЈП 1/22, опредељују се Програмом коришћења средстава за унапређење енергетске ефикасности за 2022. годину бр.П-501-11/2022 од дана 11.2.2022. године.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6. овог Правилника.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Нови Кнежевац на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које општина заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова, на основу Јавног позива ЈП 1/22, износе 1.790.000,00 динара, од чега је 895.000,00 динара определила општина Нови Кнежевац, а 895.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

- 1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата набавку, транспорт, демонтажу старих прозора/врата и одвоз истих на депонију, правилну монтажу нових прозора/врата уз извођење пратећих грађевинских радова (обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и крчење око прозора/врата са унутрашње стране зида и сл.), који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао, као и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др.

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

- 2) набавка и постављање материјала за термичку изолацију спољних зидова, ставаница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Ова мера обухвата набавку, транспорт и правилно постављање материјала за термичку изолацију, као и извођење свих пратећих грађевинских радова који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000,00 динара са ПДВ-ом и
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

3) набавка и постављање материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером из става 2. тачка 2), овог члана).

Ова мера обухвата набавку, транспорт и правилно постављање материјала за термичку изолацију испод кровног покривача, као и извођење грађевинских радова на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструкцијних елемената крова, у случају да је општећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом и
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500,00 динара са ПДВ-ом.

4) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата набавку, транспорт и правилну инсталацију котла на природни гас и/или биомасу, грејача простора или замену постојећег грејача простора ефикаснијим, као и извођење свих пратећих радова који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- (1) 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- (2) 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка).

5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 4), овог члана).

Ова мера обухвата набавку, транспорт и правилну инсталацију нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, као и извођење свих пратећих радова који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао.

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

6) **набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.**

Ова мера обухвата набавку, транспорт и правилну инсталацију топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач), као и извођење свих пратећих радова који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао.

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом.

7) **набавка и уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.**

Ова мера обухвата набавку, транспорт и правилну монтажу нових соларних колектора као и пратеће опреме, односно измењивача топлоте и акумулационог резервоара, као и извођење свих пратећих радова који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао.

Укупан износ средства подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом и
- (2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим у случају мера из става 2. тачка 3) и 5) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-кофицијент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата,
 - $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата,
- 2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:
 - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 см, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације,
 - боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита,
- 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (drvни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

- 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;
- 5) Соларни колектор мора имати површину од најмање 6m², док капацитет акумулационог резорвоара мора бити најмање 300 литара.

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) За меру из става 2. тачка 1) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.
- 2) За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.
- 3) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.
- 4) За меру из става 2. тачка 2) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 5) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројекта енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирали јавним конкурсом из буџета општине Нови Кнежевац су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) Трошкови набавке додатних елемената који нису наведени у предрачуну.

- 5) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 6) Друге трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства (грађани).

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Председник општине Нови Кнежевац доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавни конкурс за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Нови Кнежевац спроводи Комисија.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина Нови Кнежевац је дужна да, на захтев Управе, као члана Комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Нови Кнежевац;
- Пријем и контрола приспелих захтева;
- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;
- Објављивање прелиминарне листе избраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине Нови Кнежевац, разматрање приговора на прелиминарну листу избраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење.

Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Општине Нови Кнегевац.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи податке о постојећем стању објекта пре / након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника представа да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника представа;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике представа је најмање 15 дана;
- евалуација пријава по основу Јавног позива за директне кориснике (привредни субјекти) представа и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву на Јавни позив за крајње кориснике (домаћинства) је најмање 21 дан;
- евалуација пријава по основу Јавног позива за крајње кориснике и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства буџета Општине Нови Кнезевац за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Нови Кнезевац. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог Правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Нови Кнезевац, а најава јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсу могу учествовати привредни субјекти који врше набавку, испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су да су уписаны у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- и друге услове у складу са јавним позивом за привредне субјекте.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,

- 5) услове за учешће на конкурсу,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) друге критеријуме ближе дефинисане јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговорање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника најкасније у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Нови Кнежевац и званичној интернет страници Општине Нови Кнежевац.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од 3 дана од дана објављивања листе. Захтев за увид се подноси на писарницу Општинске управе општине Нови Кнежевац.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе општине Нови Кнежевац.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу општине Нови Кнежевац на усвајање.

Општинско веће општине Нови Кнежевац доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Нови Кнежевац о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе општине Нови Кнежевац и званичној интернет страници Општине Нови Кнежевац.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један привредни субјект, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства. Предвиђена финансијска средства ће се преусмерити на остале мере из члана 6. овог Правилника.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима – домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Нови Кнежевац.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Домаћинства (грађани) – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе општине Нови Кнежевац и званичној интернет страници Општине Нови Кнежевац, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив,
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсу имају крајњи корисници који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта који ће бити предмет енергетске санације, односно за који се конкурише, или

- ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта,
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити фотокопију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh;
 - 3) и друге услове у складу са јавним позивом за крајње кориснике.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурсу,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који Општина Нови Кнежевац пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) очитане личне карте или фотокопије личних карата или потврде пријаве боравка из МУП-а (ако подносилац пријаве није власник објекта), за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће/стана за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) потписана изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о свим члановима домаћинства, за које су поднети докази из става 1. тачка 2) овог члана;

- 4) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију, за стамбени објекат за који се конкурише, за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 5) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина Нови Кнежевац;
- 6) потврда надлежног комуналног предузећа о постојању прикључка на гасоводну мрежу, за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања,
- 8) и друга документа ближе дефинисана јавним позивом за крајње кориснике.

Општина Нови Кнежевац ће по службеној дужности обезбедити прибављање извода из листа непокретности.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање,
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности,
- чланови Комисије за реализацију мера енергетске санације,
- именована и постављена лица општине Нови Кнежевац.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројеката домаћинства који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 1)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама за породичне куће и станове	
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једнострани са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	40
Дрвени, једнострани са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спљни зидови и кров без термичке изолације	20
Спљни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спљни зидови са а кров без термичке изолације	10
Спљни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на	Број бодова
Угљ / лож уље / мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас / пелет / даљинско грејање	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова

Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројекта домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачке 2) и 3)

Набавка и постављање материјала за термичку изолацију спољних зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће, као и термичке изолације испод кровног покривача

Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10

Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једнострани са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	15
Дрвени, једнострани са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0

Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ / лож уље / мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас / пелет / систем даљинског грејања	0

К фактор заузетости површине за породичне куће

К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)

	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачке 4), 5) и 6)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
Постојећи начин грејања на	Број бодова
Угаљ / лож уље / мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас / пелет / даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије	
Дрвени, једнострани са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једнострани са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алиминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K≥25	1

К фактор заузетости површине за породичне куће	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7)

Набавка и уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ / лож уље / мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас / пелет / даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алиминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10

Спљни зидови са а кров без термичке изолације	15
Спљни зидови и кров са термичком изолацијом	20

К фактор заузетости површине за породичне куће

К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1

Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)

	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру поједињих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједињи Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодовање се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи. Уколико је и фактор искоришћавања површине К исте вредности, предност имају подносиоци пријава који су тражили мањи износ средстава.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава крајњих корисника врши се применом критеријума из члана 26. овог Правилника.

Уколико се на јавни позив за крајње кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности, а за коју/е је претходно дефинисана листа директних корисника, не пријави ни једно домаћинство, предвиђена финансијска средства ће се преусмерити на остале мере из члана 6. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу крајњих корисника најкасније у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Прелиминарну листу крајњих корисника Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Нови Кнежевац и званичној интернет страници Општине Нови Кнежевац.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе крајњих корисника, у року од 3 дана од дана објављивања листе. Захтев за увид се подноси на писарницу Општинске управе општине Нови Кнежевац.

На прелиминарну листу крајњих корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе општине Нови Кнежевац.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу крајњих корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу ревидиране прелиминарне листе Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објекта са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 8. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуна који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 10. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Коначну листу крајњих корисника Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Нови Кнежевац и званичној интернет страници Општине Нови Кнежевац.

На коначну листу крајњих корисника подносиоци пријава, код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од 8 дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу Општинске управе општине Нови Кнежевац.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 13. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора. Након одлучивања по свим приговорима Комисија донеси Одлуку о приговору, која мора бити образложена, и објављује ревидирану коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Нови Кнежевац доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори тројни уговори између општине Нови Кнежевац, директног корисника и понаособ сваког крајњег корисника којим ће бити регулисан начин реализације мера енергетске санације.

Исплата средстава

Члан 28.

Општина Нови Кнежевац ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, не крајњим корисницима, а након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику, односно изврши целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру, као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној Комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведенih радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог Правилника (максималног износа учешћа Општине Нови Кнежевац).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Општина Нови Кнежевац неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке и подноси га Општинском већу општине Нови Кнежевац.

Јавност се информише о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине Нови Кнежевац.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Нови Кнежевац, морају се објавити и на огласној табли Општинске управе општине Нови Кнежевац.

Чување документације

Члан 31.

Општинска управа општине Нови Кнежевац има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Општине Нови Кнежевац“.



Број: III-06-01/2022-34-1
Датум: 29.04.2022. године
Нови Кнежевац